

Số: 13/QĐ-UBND

Phú Hải, ngày 11 tháng 01 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Phú Hải**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 /11/2019;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Phú Hải □

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quyết định số 180/QĐ-UBND, ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân xã Phú Hải.

**Điều 3.** Văn phòng Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân xã; Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành cấp xã; Trưởng thôn của các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT xã;
- UBNDTTQ xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VP./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Hải**

**NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN  
TẠI TRỤ SỞ ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ HẢI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/QĐ-UBND  
ngày 11 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã Phú Hải)*

**I. Công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng tiếp công dân phải thực hiện các nội dung sau:**

1. Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);
2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;
3. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;
4. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;
5. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
6. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

**II. Trách nhiệm của người tiếp công dân.**

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề;
2. Có thái độ đúng mực; đảm bảo khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân;
3. Tiếp nhận đơn, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền để giải quyết.
4. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân;
5. Phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện;
6. Tôn trọng công dân, không sách nhiễu, gây phiền hà hoặc cản trở đối với người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
7. Giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

**III. Những trường hợp được từ chối tiếp công dân.**

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;
2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;
3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;
4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

#### **IV. Thời gian và địa điểm tiếp công dân.**

##### **1. Thời gian tiếp công dân.**

- Buổi sáng: Từ **7 giờ 30 phút** đến **11 giờ 30 phút**.

- Buổi chiều: Từ **13 giờ** đến **17 giờ**.

- Công chức công chức Văn phòng - Thống kê trực tiếp tiếp công dân thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

- Lịch tiếp công dân lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

Hết giờ làm việc công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị không được lưu trú lại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

##### **2. Địa điểm tiếp công dân.**

Tại phòng tiếp công dân Ủy ban Nhân dân xã Phú Hải.

#### **V. Tổ chức thực hiện.**

1. UBND xã có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này đến cán bộ, công chức và toàn thể nhân dân.

2. Văn phòng có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, định kỳ báo cáo lãnh đạo UBND xã, UBND huyện việc thực hiện Quy chế này.

