

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ
trong hoạt động của UBND xã Phú Hải

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008 Luật cán bộ, công chức;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Theo đề nghị của Văn phòng – thống kê xã Phú Hải.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của UBND xã Phú Hải.

Điều 2. Quy chế này thực hiện kể từ ngày ký ban hành. Những quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Văn phòng - thống kê xã, các thành viên UBND xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQ xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hải

**QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ QUAN
ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ HẢI**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 12/QĐ-UBND, ngày 10/01/2022
của UBND xã Phú Hải)

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan UBND xã ban hành nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, người lao động tham gia vào các quá trình hoạt động, quản lý cơ quan, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, đảm bảo tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu, vụ lợi.

Điều 2. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, người lao động lao động gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ Thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng .

Điều 3. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và Pháp Luật; phát huy dân chủ, đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ, cản trở việc thi hành công vụ ở cơ quan.

**Chương II
DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ CƠ QUAN
Mục I**

Trách nhiệm của UBND xã.

Điều 4. Chủ tịch UBND xã quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan UBND xã theo chế độ Thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan quản lý cấp trên về toàn bộ hoạt động của cơ quan và về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, người lao động theo quy định của pháp luật; thực hiện thường xuyên giữ mối liên hệ và tạo điều kiện để các tổ chức quần chúng trong cơ quan hoạt động.

Điều 5. Tại cuộc họp giao ban định kỳ, Chủ tịch UBND xã:

1. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan thời gian qua; xác định những công việc chủ yếu phải giải quyết trong thời gian tiếp theo; phổ biến; triển khai các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

2. Lắng nghe ý kiến đóng góp và phản ánh của các Phó chủ tịch; của cán bộ, công chức.

- Tổ chức sơ kết đánh giá công tác 6 tháng đầu năm, chỉ rõ kết quả công tác đã đạt được, những nhược điểm, thiếu sót cần khắc phục và các giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, người lao động;

- Cuối năm, tổ chức đánh giá hoạt động của UBND xã và tổng kết đánh giá hoạt động toàn diện trên các mặt công tác của cơ quan.

Điều 6. Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm quản lý cán bộ, công chức về các mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức, sử dụng, đào tạo, thực hiện chính sách để xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động đảm bảo về phẩm chất, năng lực, đáp ứng các yêu cầu đặt ra.

Điều 7. Định kỳ hàng năm, thực hiện việc đánh giá đối với cán bộ, công chức theo quy chế, quy định.

Điều 8. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức và không được có hành vi trù dập đối với cán bộ, công chức đã góp ý, phê bình mình; tạo điều kiện để cán bộ, công chức gặp gỡ, phản ánh, trao đổi các vấn đề liên quan đến công tác điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, về thực hiện chính sách, chế độ và hoạt động của các tổ chức quần chúng và đoàn thể trong cơ quan.

Điều 9. Cán bộ, công chức chịu trách nhiệm về việc quản lý sử dụng có hiệu quả tài sản của cơ quan, tiết kiệm kinh phí; thực hiện đúng các quy định về công khai tài chính, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, tài sản.

Điều 10. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu do thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan thì Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Chủ tịch UBND xã phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ quan tổ chức hội nghị cán bộ, công chức cơ quan hàng năm.

1. Khi có 2/3 cán bộ, công chức, người lao động hoặc Ban chấp hành Công Đoàn cơ quan yêu cầu hoặc Chủ tịch UBND xã thấy cần thiết thì triệu tập hội nghị cán bộ, công chức cơ quan bất thường.

2. Việc tổ chức hội nghị và nội dung của Hội nghị cán bộ, công chức cơ quan thực hiện theo Thông tư hướng dẫn một số nội dung của nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Mục 2

Nghĩa vụ của cán bộ, công chức

Điều 12. Cán bộ, công chức phải nghiêm chỉnh thực hiện nghĩa vụ của cán bộ, công chức quy định tại Điều 8, Điều 9 và những việc cán bộ, công chức không được làm quy định tại các Điều 18, 19, 20 của Luật cán bộ, công chức (Số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008).

1. Cán bộ, công chức, người lao động phải nghiêm chỉnh chấp hành Luật cán bộ, công chức và quy chế của Cơ quan (Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quy định trách nhiệm trong sử dụng mạng nội bộ cơ quan và cơ sở dữ liệu nghiệp vụ chuyên môn, Quy chế giữ gìn bí mật nhà nước...);

2. Cán bộ, công chức chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình.

Điều 13. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, công chức phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của Thủ trưởng cơ quan.

Cán bộ, công chức có quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi, trách nhiệm của mình khác với ý kiến của Chủ tịch, Phó chủ tịch, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của thủ trưởng.

Điều 14. Cán bộ, công chức phải tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm, phải thẳng thắn phê bình, đấu tranh để xây dựng nội bộ cơ quan trong sạch, vững mạnh.

Điều 15. Ngoài đáp ứng các yêu cầu trên, đối với cán bộ, công chức kiêm nhiệm các chức vụ bán chuyên trách còn phải:

1. Thường xuyên xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hàng năm;
2. Đảm bảo thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo;
3. Tích cực tham mưu, đề xuất xây dựng các nội dung công tác trọng tâm; các chế độ trong các lĩnh vực công tác chuyên môn, xây dựng cơ quan;
4. Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để ban hành hoặc tham mưu ban hành các quyết định gây ảnh hưởng xấu đến lợi ích của nhà nước, của cơ quan, tổ chức;
5. Đảm bảo duy trì sinh hoạt Đảng, chính quyền, đoàn thể theo định kỳ;

Mục 3

Những công việc cán bộ, công chức phải được biết

Điều 16. Những việc sau đây phải công khai cho cán bộ, công chức, người lao động biết:

1. Đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan;
2. Dự toán, quyết toán kinh phí hàng năm theo quy định;
3. Tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, nâng ngạch và đề bạt công chức;
4. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, các vụ việc nội bộ đã được kết luận;
5. Nội quy, quy chế cơ quan.

Điều 17. Văn phòng – Thống kê xã có trách nhiệm thông báo cho cán bộ, công chức biết những vấn đề được quy định tại Điều 16 trên đây bằng một trong các hình thức:

1. Niêm yết tại cơ quan;
2. Thông báo tại các cuộc họp giao ban UBND xã, họp toàn thể cán bộ, công chức hoặc hội nghị cán bộ, công chức cơ quan hàng năm;

Mục 4
Những việc cán bộ, công chức tham gia ý kiến
Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định

Điều 18. Những việc cán bộ, công chức được tham gia ý kiến trước khi Chủ tịch UBND xã quyết định gồm có:

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan;
2. Kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan; tổ chức phong trào thi đua; báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan;
3. Các biện pháp cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu;
4. Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức;
5. Quy chế làm việc cơ quan.

Điều 19. Hình thức lấy ý kiến tham gia:

Việc lấy ý kiến tham gia của cán bộ, công chức đối với những vấn đề nêu tại Điều 18 này được thực hiện thông qua:

1. Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan;
2. Kiểm điểm công tác phê bình và tự phê bình trong các cuộc sinh hoạt định kỳ của cơ quan;
3. Hội nghị cán bộ, công chức cơ quan.

Chương III
DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ
VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC CƠ QUAN

Mục 1

Quan hệ với công dân, cơ quan, tổ chức

Điều 20. Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra nghiêm yết công khai tại trụ sở để các cơ quan, tổ chức, công dân biết về:

1. Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
2. Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
3. Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
4. Phí, lệ phí theo quy định (nếu có);
5. Thời gian giải quyết từng loại công việc.

Điều 21. Chủ tịch UBND xã chỉ đạo và kiểm tra cán bộ trong việc giải quyết công việc tổ chức, công dân có liên quan; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, công chức không hoàn thành nhiệm vụ, công vụ, thiếu trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc.

Điều 22. Khi Cơ quan, tổ chức, cá nhân có yêu cầu, cán bộ, công chức có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu theo đúng quy định và thẩm quyền được giao. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, cán bộ, công chức phải thông báo để cơ quan, tổ chức, cá nhân biết, không tùy tiện giải thích hoặc nhận hồ sơ.

Cán bộ, công chức không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 23. Cán bộ, công chức không tiếp nhận và giải quyết công việc của tổ chức, công dân tại nhà riêng.

1. Cán bộ, công chức phải nghiên cứu, xử lý và giải quyết một cách nhanh nhất, thuận tiện nhất và theo đúng quy định của pháp luật các yêu cầu của tổ chức và công dân;

2. Những công việc đã có thời hạn giải quyết theo quy định hoặc thực hiện theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” thì cán bộ, công chức phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp phải có thêm thời gian để nghiên cứu giải quyết thì cán bộ, công chức có trách nhiệm thông báo kịp thời cho tổ chức, công dân biết;

3. Cán bộ, Công chức phải có trách nhiệm bảo vệ bí mật của Nhà nước, bí mật công tác và bí mật nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 24. Chỉ đạo văn phòng – thống kê xã bộ trí thực hiện việc tiếp dân và tổ chức theo nhiệm vụ được giao.

Những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Mục 2

Quan hệ với cơ quan cấp trên

Điều 25. UBND xã phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn và chấp hành các quyết định của cơ quan cấp trên; đồng thời có trách nhiệm phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình, kiến nghị lên cơ quan cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan cấp trên.

Điều 26. UBND xã có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác lên cơ quan cấp trên theo quy định: đối với những vấn đề nảy sinh vượt quá khả năng giải quyết thì báo cáo kịp thời với cơ quan cấp trên để xin ý kiến chỉ đạo.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 27. Cán bộ, công chức thực hiện tốt Quy chế này sẽ được biểu dương, khen thưởng; người vi phạm Quy chế tùy thuộc mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Điều 28. Văn phòng - thống kê xã có trách nhiệm giúp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này. Cán bộ, công chức nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế này.

